

ZARZĄDZENIE NR W.0050.4.2018
WÓJTA GMINY PRZESMYKI

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1, zgodnie z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59), zarządza się, co następuje:

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przesmyki, określa się terminy zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przesmyki, określa się terminy zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronach internetowych: www.przesmyki.pl , www.zslysow.pl , www.przesmyki.mazowsze.me .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr W.0050.4.2018

Wójta Gminy Przesmyki

z dnia 31 stycznia 2018 r.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PRZEDSZKOLI W GMINIE PRZESMYKI.

KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ			
L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	
1.	Przyjmowanie od rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w obecnym przedszkolu	5 – 9 luty 2018 r.	
2.	Podpisywanie umów z rodzicami dzieci kontynuującymi edukację przedszkolną w obecnym przedszkolu.	12 – 16 luty 2018 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE			
L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	19 – 28 luty 2018 r.	16 – 23 marzec 2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 – 2 marzec 2018 r.	26 - 27 marzec 2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	5 marzec 2018 r.	28 marzec 2018 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 13 marca 2018 r.	do 11 kwietnia 2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 marzec 2018 r.	13 kwiecień 2018 r.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola rodzic może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. Po otrzymaniu uzasadnienia odmowy w ciągu 7 dni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
3. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr W.0050.4.2018

Wójta Gminy Przesmyki

z dnia 31 stycznia 2018 r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W GMINIE PRZESMYKI.**

L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1-8 marzec 2018 r.	21-22 marzec 2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	9 marzec 2018 r.	23 marzec 2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 marzec 2018 r.	26 marzec 2018 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 19 marca 2018 r.	6 kwiecień 2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 marzec 2018 r.	9 kwiecień 2018 r.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej rodzic może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. Po otrzymaniu uzasadnienia odmowy w ciągu 7 dni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

3. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

4. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.